

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej nr 20 w Gdyni

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 20 w Gdyni.
2. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 20 w Gdyni.
3. Każda szafka posiada zamek z indywidualnym kluczem oraz klucz awaryjny do dyspozycji w szczególnych przypadkach.
4. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał dostęp do szafki szkolnej, zobowiązany jest do jej należytego użytkowania.
7. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość otworzenia szafki bez obecności ucznia korzystającego z tej szafki.
Szczegółowy sposób i zakres osób posiadających takie prawo reguluje dział IV niniejszego regulaminu.
8. Szkoła poprowadzi ewidencję korzystania z szafek szkolnych.
9. Uczeń odbierając klucz potwierdza zapoznanie się z Regulaminem. Regulamin przesłany został Rodzicom i uczniom.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Użytkownik szafki ma obowiązek utrzymać szafkę w czystości i dobrym stanie przez cały okres korzystania z niej.
3. Zabrania się oznakowywania, oklejania szafek.
4. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki, ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafkę.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki, powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia do wychowawcy, który o tym fakcie powiadomi rodzica/opiekuna prawnego użytkownika szafki oraz zgłosi sprawę dyrektorowi szkoły.
7. W przypadku udostępnienia klucza przez użytkownika innym osobom, uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za utracone mienie znajdujące się w szafce.
8. Tydzień przed końcem okresu użytkowania, uczeń/rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów.

III. Opłata za korzystanie z szafki

1. Szafki uczniom użyczane są bezpłatnie.

2. Uczeń chcący korzystać z szafki wpłaca kaucję w wysokości 30 zł, kaucja jest zwracana w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego, po zdaniu szafki i oddaniu kluczyka. W przypadku jakichkolwiek uszkodzeń kaucja będzie zatrzymana na poczet pokrycia koniecznych napraw/wymiany zamka/dorobienia kluczyka.

IV. Przeglądy okresowe i nadzwyczajne

1. W celu sprawdzenia stanu technicznego przeprowadza się przeglądy okresowe.
2. Przeglądy nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - Uzyskania przez pracownika szkoły informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem.
 - Na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych.
3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza komisja składająca się z dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz pedagoga lub psychologa oraz opiekuna samorządu uczniowskiego lub rzecznika praw uczniów.
4. Z kontroli nadzwyczajnej sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Uczeń oraz jego rodzic/opiekun zostają zapoznani z regulaminem i są zobowiązani go przestrzegać.
2. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z postanowień regulaminu, komisja składająca się z przedstawiciela szkoły i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
3. Pozostałe nieuregulowane sprawy w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie w dzień podpisania przez Dyrektora Szkoły.